



Allegato 1

ASSESSORATO AL WELFARE
DIPARTIMENTO PROMOZIONE DELLA SALUTE DEL BENESSERE SOCIALE E DELLO SPORT PER TUTTI I
Servizio Minori, Famiglie e Pari Opportunità

PO FESR-FSE PUGLIA 2014-2020
**Asse VIII - Promuovere la sostenibilità e la qualità dell'occupazione e il sostegno alla mobilità
professionale**
Azione 8.6 Interventi per la conciliazione
**Sub-Azione 8.6b "Misure di promozione del «welfare aziendale» e di nuove forme di
organizzazione del lavoro family friendly".**

**Avviso pubblico "Attivazione di un Piano di Innovazione Family Friendly nelle PMI" – D.D. n.
195 del 9/03/2020 e ss.mm. di cui alla D.D. n. 383 del 12/05/2020**

**LINEE GUIDA PER IL MONITORAGGIO E LA RENDICONTAZIONE
DELLE ATTIVITA' DI FORMAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO**

1. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17.12.2013, pubblicato sulla GUUE del 20.12.2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17.12.2013, pubblicato sulla GUUE del 20.12.2013, relativo al Fondo Sociale Europeo e che abroga il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione, recante modalità di esecuzione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla Commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra beneficiari e autorità di gestione, autorità di certificazione, autorità di audit e organismi intermedi;
- Regolamento delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 215/2014 della Commissione Europea del 7 marzo 2014 che stabilisce norme di attuazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante disposizioni comuni sul FESR, sui FSE, sul FC, sul FEASR e sul FEAMP;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione Europea del 28 luglio 2014, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;
- Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione Europea del 7.01.2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei;
- Reg. (UE) 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati;
- Regolamento (UE, EURATOM) 2018/1046 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, EURATOM) n. 966/2012;
- Accordo di partenariato relativo al periodo di programmazione comunitaria 2014-2020, adottato dalla Commissione europea con Decisione del 29 ottobre 2014;
- Regolamento Regionale "de minimis" n. 15/2014, come modificato dal Regolamento Regionale n. 18/2018.
- Deliberazioni della Giunta Regionale n. 582 del 26 aprile 2016 e 977 del 20 giugno 2017 di presa d'atto del documento "Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni del Programma Operativo FESR-FSE 2014-2020" approvato, ai sensi dell'art. 110 (2) lett. a) del Reg. (UE) n. 1303/2013, dal Comitato di Sorveglianza del POR Puglia 2014-2020;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 1735 del 06.10.2015, avente ad oggetto "POR PUGLIA 2014-2020. Approvazione definitiva e presa d'atto della Decisione della Commissione Europea. Istituzione capitoli di spesa";
- Programma Operativo FESR FSE 2014-2020 della Regione Puglia (di seguito POR Puglia 2014-2020), approvato con Decisione di esecuzione C(2015) 5854 dalla Commissione Europea in data 13 agosto 2015, da ultimo modificato con Decisione di esecuzione della Commissione C(2018) 7150 finale del 23 ottobre 2018;
- Deliberazione della Giunta Regionale n.15 novembre 2018, n. 2029 avente ad oggetto "POR PUGLIA FESR FSE 2014-2020. Modifica del Programma Operativo. Presa d'atto della Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2018) 7150 del 23/10/2018".
- D.P.R. del 5 febbraio 2018, n. 22 "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020" (GU n.71 del 26.03.2018);
- Atto Dirigenziale n. 39 del 21/06/2017, e ss.mm. e ii., avente ad oggetto "Adozione del documento descrittivo del Sistema di Gestione e Controllo del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 (Si.Ge.Co.) redatto ai sensi degli articoli 72, 73 e 74 del Regolamento (UE) n. 1303/2013";
- Vademecum delle spese ammissibili al P.O. FSE 2014/2020, Coordinamento delle Regioni – Regione Toscana - Prot. 0934.18. coord. del 28.05.18.
- D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 come integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 "Disposizioni integrative e

correttive del D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009;

- Legge regionale 28 dicembre 2018, n. 67 “Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2019 e bilancio pluriennale 2019-2021 della Regione Puglia”;
- Legge regionale 28 dicembre 2018, n. 68 “Bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio finanziario 2019 e pluriennale 2019-2021”;
- Documento tecnico di accompagnamento e il Bilancio finanziario gestionale, approvati con D.G.R. n. 95 del 22.01.2019.
- D.G.R. n. 1557 del 2/08/2019 " POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 – Asse Prioritario VIII – RA 8.2 Azione 8.6 Sub Azione 8.6a “Voucher e altri interventi per la conciliazione (women and men inclusive)”. Sub Azione 8.6b “Misure di promozione del «welfare aziendale» e di nuove forme di organizzazione del lavoro family friendly”. Variazione al Bilancio di previsione 2019 e pluriennale 2019 – 2021 - Approvazione Indirizzi operativi per l’attuazione.
- A.D. n. 195 del 9/03/2020, avente ad oggetto: " P. O. Puglia FESR – FSE 2014 – 2020 OT VIII Azione 8.6 Sub azione 8.6.b “Misure di promozione del «welfare aziendale» e di nuove forme di organizzazione del lavoro family friendly”- Approvazione Avviso “Attivazione di un Piano di Innovazione Family Friendly nelle PMI”;
- A.D. n. 383 del 12/05/2020 avente ad oggetto “Rettifica ed integrazione Avviso approvato con D.D. n.195 del 9/03/2020 “Attivazione di un Piano di Innovazione Family Friendly nelle PMI” - POR Puglia FESR–FSE 2014–2020 OT VIII Azione 8.6 Sub azione 8.6.b “Misure di promozione del «welfare aziendale» e di nuove forme di organizzazione del lavoro family friendly”;
- A.D. n.478 del 16/06/2020, avente ad oggetto “P. O. Puglia FESR – FSE 2014 – 2020 OT VIII Azione 8.6 Sub azione 8.6.b “Misure di promozione del «welfare aziendale» e di nuove forme di organizzazione del lavoro family friendly”- Avviso “Attivazione di un Piano di Innovazione Family Friendly nelle PMI” . Approvazione Schema di Disciplinare regolante i rapporti tra Regione Puglia e Soggetti Beneficiari e Linee Guida per il Monitoraggio e la rendicontazione dei Soggetti Beneficiari.

2. DISPOSIZIONI GENERALI

1. La Regione Puglia – Servizio Minori, Famiglie e Pari Opportunità elabora il presente Documento ad integrazione delle “Linee per il monitoraggio e la rendicontazione dei Soggetti Beneficiari” già approvate con D.D. n. 478 del 16/06/2020, al fine di fornire più precise indicazioni circa le modalità di monitoraggio e rendicontazione delle attività di formazione e accompagnamento eventualmente previste nei Piani di Innovazione Family friendly, nel rispetto di quanto disposto dal VADEMECUM DELLE SPESE AMMISSIBILI AL P.O. FSE 2014/2020 cui le linee guida di Rendicontazione, approvate con D.D. n.478 del 16/06/2020, rimandano.

2. Considerato che le attività di formazione e accompagnamento possono aver avuto inizio prima della firma del Disciplinare e comunque successivamente al 01/02/2020, gli obblighi di cui ai punti successivi non si intendono estesi per le attività svolte prima della firma di Detto Disciplinare, a condizione che i registri formativi siano conformi a quanto previsto nel punto A.8 VADEMECUM DELLE SPESE AMMISSIBILI AL P.O. FSE 2014/2020

3. Per tutto quanto non richiamato specificamente nel presente documento si fa rinvio alla normativa generale di rilievo comunitario, nazionale e regionale.

3. ATTIVITA’ DI FORMAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO DEL PERSONALE

3.1. Attività di formazione e accompagnamento in presenza

Relativamente alle azioni di formazione e accompagnamento del personale (di seguito “attività formativa”) erogate in presenza, i Beneficiari dei finanziamenti dovranno scansionare il foglio registro presenze (schema B allegato alle presenti Linee Guida), contenente:

- le firme e gli orari di entrata e di uscita dei discenti (pena il mancato riconoscimento delle ore effettuate);
- le firme dei Docenti, pena il mancato riconoscimento dell’intera giornata effettuata;
- la firma del Referente di progetto, pena il mancato riconoscimento dell’intera giornata effettuata;
- la firma digitale con marca temporale (da apporre entro 1 ora dal termine della giornata formativa) del Legale rappresentante, pena il mancato riconoscimento dell’intera giornata effettuata;
- la descrizione dell’attività formativa o di accompagnamento erogata, compatibile con i moduli del progetto approvato, pena il mancato riconoscimento dell’intera giornata effettuata;

L’invio dei registri giornalieri raccolti dovrà avvenire nelle stesse modalità relative alla restante documentazione di spesa, in occasione delle rendicontazioni intermedie e finali di cui al punto 5.2 delle “Linee Guida per il Monitoraggio e la Rendicontazione dei Soggetti Beneficiari” approvate con D.D. n.478 del 16/06/2020.

3.1. Attività di formazione e accompagnamento a distanza

Relativamente ai Beneficiari che facciano ricorso alla formazione a distanza - consentita esclusivamente in modalità sincrona – è fatto obbligo di:

1. garantire la disponibilità di un sistema di gestione della formazione e-learning (LMS - Learning Management System) in grado di monitorare e di certificare l'attività realizzata;
2. realizzare l'attività formativa in conformità a standard idonei a garantire la tracciabilità, nell'ambito della piattaforma LMS utilizzata, dello svolgimento ed il completamento delle attività didattiche di ciascun utente, della partecipazione attiva del discente, del referente di progetto e del/i docente/i, dell'attività svolta durante il collegamento al sistema e la durata, della regolarità e la progressività di utilizzo del sistema da parte dell'utente, nonché delle modalità di svolgimento e del superamento delle eventuali valutazioni di apprendimento intermedie e finale realizzabili in modalità e-learning;
3. garantire, mediante idonee soluzioni tecniche, la profilazione dell'utente nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali e della privacy e un'interfaccia di comunicazione con l'utente per fornire, in modo continuo nel corso dell'erogazione dell'attività formativa, assistenza, interazione, usabilità e accessibilità
4. inviare tramite pec a servizisociali_pariopportunita@pec.rupar.puglia.it una comunicazione conforme allo schema A allegato alle presenti Linee guida, nella quale dovrà essere indicata la piattaforma che si intende utilizzare, dando atto dell'adeguatezza del supporto tecnologico e contenutistico con riferimento a: tutoraggio on-line, assistenza informatica, presenza di validi meccanismi di tracciabilità delle frequenze degli allievi e delle attività svolte da docenti e referente di progetto, nonché disponibilità dei riepiloghi degli accessi di tutti i soggetti coinvolti, esplicitazione delle modalità di controllo sulle presenze degli allievi e sui livelli di frequenza finale, nonché illustrazione di criteri e metodi di verifica dei risultati di apprendimento conseguiti dagli allievi laddove previsti;
5. garantire, fermo restando l'applicazione integrale di tutte le prescrizioni e sanzioni contenute nel Disciplinare regolante i rapporti con la Regione Puglia, che la FAD sincrona sia documentata sia dal registro didattico conforme allo schema B allegato alle presenti Linee Guida, che dovrà essere sottoscritto con firma autografa da docente e referente di progetto, firmato digitalmente dal legale rappresentante e marcato temporalmente entro e non oltre 1 ora dalla chiusura dell'attività formativa a pena di perdita della giornata formativa (in modalità PAdES con apposizione di firma grafica e preservazione del formato PDF/A), sia da appropriati elementi probatori che consentano di accertare gli orari di fruizione della piattaforma FAD. In particolare, con riferimento a questi ultimi, la frequenza degli allievi verrà comprovata dalla produzione, in formato excel, per ogni giornata formativa svolta, della griglia utenti per oggetto didattico estratta dalla piattaforma FAD e riportante i log di sistema confermativi dell'accesso degli utenti e dell'indirizzo IP degli stessi;
6. scansionare e caricare, a consuntivo, tutti i registri giornalieri nel MIRWEB all'atto delle rendicontazioni periodiche di cui al punto 5.2 delle "Linee Guida per il Monitoraggio e la Rendicontazione dei Soggetti Beneficiari" approvate con D.D. n.478 del 16/06/2020, unitamente a tutte le griglie utenti per oggetto didattico estratte dalla piattaforma FAD di cui al punto precedente e ai log di sistema confermativi dell'accesso degli utenti e dell'indirizzo IP degli stessi;
7. garantire che l'Amministrazione regionale, per l'esercizio delle proprie funzioni di controllo di cui all'art. 125 par. 5, lett. a) e b) del Regolamento (UE) n. 1303/2013, possa accedere alla piattaforma FAD e possa consultare i riepiloghi dettagliati relativi agli accessi degli allievi, dei docenti e dei tutor sino ai termini stabiliti dall'art. 140 del Regolamento (UE) n. 1303/2013.

ELENCO MODULISTICA

SCHEMA A) Comunicazione Avvio della FAD

SCHEMA B) Foglio Registro Presenze

SCHEMA A) - Comunicazione Avvio della FAD



**REGIONE
PUGLIA**



Spett.le Regione Puglia

Oggetto: POR Puglia FESR FSE 2014/2020. Asse VIII. Avviso pubblico " Attivazione di un Piano di Innovazione Family Friendly nelle PMI ". Progetto denominato " _____ " (codice CUP _____). Comunicazione avvio della FAD.

Io sottoscritto _____, nato a _____ () il __/__/____, residente in _____ (), cod. fiscale _____, in qualità di Legale Rappresentante di _____, Codice fiscale _____, Partita Iva _____, con sede legale in _____ () alla Via _____ il quale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal DPR n. 445/2000, dichiara la veridicità dei dati sopra riportati;

PREMESSO CHE

la Regione Puglia – Dipartimento Promozione della Salute del Benessere Sociale e dello Sport per tutti - Servizio Minori Famiglie e Pari Opportunità con D.D. _____, ha approvato il Piano di Innovazione Family Friendly denominato _____

DICHIARO CHE

- ✓ la scrivente intende garantire l'erogazione della FAD attraverso l'utilizzo della piattaforma _____
- ✓ l'utilizzo della suddetta piattaforma garantisce un sistema di gestione della formazione *e-learning* (LMS - Learning Management System) in grado di monitorare e di certificare l'attività realizzata;
- ✓ la piattaforma garantisce tutoraggio *on-line*, assistenza informatica, presenza di validi meccanismi di tracciabilità delle frequenze degli allievi e delle attività svolte da docenti e tutor nonché disponibilità dei riepiloghi degli accessi di tutti i soggetti coinvolti, esplicitazione delle modalità di controllo sulle presenze degli allievi e sui livelli di frequenza finale;
- ✓ l'attività formativa sarà realizzata in conformità a standard idonei a garantire la tracciabilità, nell'ambito della piattaforma LMS utilizzata, dello svolgimento ed il completamento delle attività didattiche di ciascun utente, della partecipazione attiva del discente, del tutor e del docente, dell'attività svolta durante il collegamento al sistema e la durata, della regolarità e la progressività di utilizzo del sistema da parte dell'utente, nonché delle modalità di svolgimento e del superamento delle eventuali valutazioni di apprendimento intermedie e finale realizzabili in modalità *e-learning*;

SI IMPEGNA A

- ✓ garantire, mediante idonee soluzioni tecniche, la profilazione dell'utente nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali e della *privacy* e un'interfaccia di comunicazione con l'utente per fornire, in modo continuo nel corso dell'erogazione dell'attività formativa, assistenza, interazione, usabilità e accessibilità;
- ✓ garantire, fermo restando l'applicazione integrale di tutte le prescrizioni e sanzioni contenute nel Disciplinare regolante i rapporti con la Regione Puglia, che la FAD sincrona sia documentata sia dal registro didattico conforme allo schema B allegato alle presenti Linee Guida, che sarà sottoscritto con firma autografa da docente e referente di progetto, firmato digitalmente dal legale rappresentante e marcato temporalmente entro e non oltre 1 ora dalla chiusura dell'attività formativa a pena di perdita della giornata formativa (in modalità PAdES con apposizione di firma grafica e preservazione del formato PDF/A), sia da appropriati elementi probatori che consentano di accertare gli orari di fruizione della piattaforma FAD. In particolare, con riferimento a questi ultimi, la frequenza degli allievi verrà comprovata dalla produzione, in formato excel, per ogni giornata formativa svolta, della griglia utenti per oggetto didattico estratta dalla piattaforma FAD e riportante i log di sistema confermativi dell'accesso degli utenti e dell'indirizzo IP degli stessi;
- ✓ scansionare e caricare, a consuntivo, tutti i registri giornalieri nel MIRWEB all'atto delle rendicontazioni periodiche di cui al punto 5.2 delle "Linee Guida per il Monitoraggio e la Rendicontazione dei Soggetti Beneficiari" approvate con D.D. n.478 del 16/06/2020, unitamente a tutte le griglie utenti per oggetto didattico estratte dalla piattaforma FAD di cui al punto precedente e ai log di sistema confermativi dell'accesso degli utenti e dell'indirizzo IP degli stessi;
- ✓ garantire alla Regione Puglia, in relazione alle operazioni di controllo di cui all'art. 125 par. 5, lett. a) e b) del Regolamento (UE) n. 1303/2013, l'accesso alla piattaforma FAD attraverso il rilascio delle seguenti credenziali:

Username: _____

Password: _____

al fine di consultare i riepiloghi dettagliati relativi agli accessi degli allievi, dei docenti e dei tutor sino ai termini stabiliti dall'art. 140 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;

Firma digitale del legale rappresentante

SCHEMA B) – Foglio Registro Presenze



Asse VIII - Azione 8.6 - "Interventi rivolti alle donne per la conciliazione" - Sub-Azione 8.6b - "Misure di promozione del «welfare aziendale» e di nuove forme di organizzazione del lavoro family friendly"

Avviso Pubblico - "Attivazione di un Piano di Innovazione Family Friendly nelle PMI"

Codice Cup _____
 Soggetto Beneficario _____
 Denominazione progetto _____
 SEDE _____
 Modulo formativo _____
 REGISTRO DEL _____

PROGRAMMA SVOLTO

Firma Docenti

N.	LAVORATORE	INGRESSO		USCITA		da ore ____ a ore ____ da ore ____ a ore ____
		ORA	FIRMA	ORA	FIRMA	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Firma Responsabile di progetto _____
 Totale presenze allievi del giorno N. ____
 da ore ____ a ore ____

Il Legale rappresentante
 (firma digitale con marca temporale del legale rappresentante in corso di validità)