REGIONE PUGLIA

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

**Piano Nazionale Ripresa e Resilienza PNRR - Missione 2 - Componente 1 - Investimento 2.3.**

**Sottomisura "Ammodernamento dei frantoi oleari"**

**(DDS n.478 del 27/10/2023 pubblicato sul BURP n.98 del 02/11/2023)**

## Tabella di correlazione per fornitura documentale presentazione domanda di saldo sul portale SIAN

| Riferimento documentazione presente su SIAN da usare per fornitura documentale prevista nell'Avviso | Riferimento documentazione su Avviso - Capitolo 21.3 Domanda di pagamento del saldo | NOTE |
|---|---|---|
| **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO ATTESTANTE DI CARATTERE GENERALE** | Dichiarazione di cui alla lettera a): Dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, dal legale rappresentante o suo procuratore speciale, attestante la presenza in azienda dei beni strumentali oggetto di sostegno e il perdurare del rispetto del vincolo di non distogliere dall'uso le immobilizzazioni materiali o immateriali agevolate; | |
| **PERIZIA ASSEVERATA** | Perizia asseverata di cui alla lettera b) : Perizia asseverata , resa da un tecnico indipendente abilitato, sottoscritta con firma digitale, che attesti:<br>- la rispondenza delle macchine, delle attrezzature e degli impianti acquistati a quelli previsti, nonché il requisito di "nuovo di fabbrica";<br>- la coerenza degli interventi edilizi realizzati a quelli previsti dal progetto ammesso alle agevolazioni;<br>- il possesso di tutte le autorizzazioni necessarie per l'esercizio dell'attività di "frantoio oleario". Alla perizia dovrà essere allegato un dossier fotografico per documentare gli investimenti realizzati (foto georefenziate). La documentazione fotografica deve | Si ricorda che Il tecnico prescelto deve essere indipendente rispetto all'impresa beneficiaria, al fornitore, al tecnico progettista e/o direttore dei lavori e, in generale, rispetto a qualsiasi altro soggetto coinvolto nell'investimento. A tal proposito, apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio dovrà essere rilasciata come da modello "Allegato 12" all'Avviso ed allegata alla perizia asseverata.<br>La perizia deve essere redatta e presentata utilizzando il Modello editabile disponibile sulla pagina web dedicata all'Avviso (nel documento i riferimenti fatti al SAL devono intendersi fatti al Saldo). |

| | | |
|---|---|---|
| | essere prodotta con il livello di dettaglio necessario a consentire la verifica della fornitura delle macchine, delle attrezzature, degli impianti e degli interventi edili oggetto dell'investimento. L'attestazione dovrà considerare l'eventuale presentazione ed approvazione di varanti, nonché eventuali adattamenti tecnici, come disciplinati nei relativi capitoli. | |
| **RELAZIONE FINALE SULLO STATO DELLE ATTIVITA', SUGLI OBIETTIVI RAGGIUNTI** | Relazione sullo stato di avanzamento dei lavori di cui alla lettera c): Relazione sullo stato di avanzamento dei lavori, firmata digitalmente dal beneficiario e dal tecnico professionista incaricato, corredata da: Quadro tecnico-economico riepilogativo di spesa, riportante il riepilogo delle spese relative agli investimenti materiali e immateriali e alle spese generali con distinzione della quota imponibile e della quota IVA. Le spese riportate devono essere ulteriormente distinte tra quelle ricavate con il Listino prezzi regionale e quelle a preventivo; Cronoprogramma progettuale e finanziario aggiornato; Contabilità dei lavori eseguiti, comprensiva del computo metrico di quanto realizzato, con l'applicazione dei prezzi da Listino regionale per le opere edili ed affini e del raffronto tra opere ammesse e opere realizzate; Certificato di agibilità (ove previsto); Certificato di collaudo e regolare esecuzione dei lavori, redatto e sottoscritto dal tecnico professionista incaricato della progettazione/direzione lavori, nonché comunicazione di fine lavori effettuata al SUAP (se del caso); Dichiarazione del Direttore Lavori dell'avvenuto rispetto delle norme di sicurezza sul lavoro e di verifica della regolarità dei pagamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali previsti per i lavoratori dell'impresa edile/di servizio che ha realizzato | |

| | | |
|---|---|---|
| | gli interventi; Check list "Rispetto Requisiti SCHEDA A – TAB 2 DM 53263/2023" per la fase ex-post con indicazione delle condizioni ricorrenti per il progetto (Allegato 11).<br>Nella relazione dovrà essere riportata, se del caso (ovvero in presenza di un piano di gestione dei rifiuti, come da documentazione allegata alla DdS), anche l'indicazione dei rifiuti prodotti e la modalità di gestione degli stessi, da cui emerga la destinazione ad una operazione "R" ovvero di "recupero" (come classificate nell'allegato C della parte IV del D.Lgs.152/06). | |
| **COPIA DEI GIUSTIFICATIVI DELLA SPESA (FATTURE, DOCUMENTI PROBATORI, DOCUMENTI AVENTI FORZA PROBATORIA EQUIVALENTE), E DELLE RELATIVE LIBERATORIE E QUIETANZE** | Giustificativi di spesa di cui alla lettera d): Giustificativi di spesa relativi al saldo richiesto ed un elenco degli stessi con l'indicazione del numero progressivo attribuito dal Sistema di Interscambio (SdI) dell'Agenzia delle Entrate nella fase di trasmissione delle fatture elettroniche. Ciascun giustificativo di spesa (fattura o documento avente forza probatoria equivalente) deve essere corredato di ricevuta di pagamento (bonifico, Ri.Ba., assegno, modello F24, bollettino postale), liberatoria di quietanza del fornitore, documento di trasporto ove previsto, stralcio dell'estratto del conto corrente dedicato e stralcio del registro IVA degli acquisti ed eventuale altra documentazione ritenuta idonea e pertinente. | Su tutta la documentazione amministrativo-contabile devono essere osservate le indicazioni fornite al capitolo 14 circa le diciture da riportare. Le date di emissione dei giustificativi dei pagamenti devono essere sempre anteriori al rilascio sul sistema SIAN della DdP. |
| **RIEPILOGO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA** | Giustificativi di spesa di cui alla lettera d): Giustificativi di spesa relativi al pagamento richiesto ed un elenco degli stessi con l'indicazione del numero progressivo attribuito dal Sistema di Interscambio (SdI) dell'Agenzia delle Entrate nella fase di trasmissione delle fatture elettroniche. | In aggiunta alla fornitura documentale di cui al punto precedente, si chiede che il riepilogo delle spese avvenga attraverso l'utilizzo della tabella resa disponibile sulla pagina web dedicata all'Avviso. |
| **CERTIFICATO E DICHIARAZIONE DI CONFORMITA DI MACCHINE ED ATTREZZI** | Dichiarazione di conformità o di incorporazione ai sensi della | Se non presentati con la DdS (presenza autodichiarazione) |

| | | |
|---|---|---|
| | direttiva 2006/42/CE per i macchinari acquistati | |
| **DICHIARAZIONE DEL RISPETTO DEI LIMITI DELLA CUMULABILITA' DELLE SOVVENZIONI** | Dichiarazione cumulo sugli aiuti di stato da fornire con modulo disponibile su pagina dedicata all'Avviso | |