

REDDITO ENERGETICO REGIONALE

Manuale d'uso:

Presentazione istanza di prenotazione del reddito (Edizione del 24/05/2022)

Sommario

| | |
|--|----|
| 1 SCOPO DEL DOCUMENTO | 4 |
| 2 ACCESSO AL PORTALE..... | 5 |
| 3 INSERIMENTO ISTANZA DI PRENOTAZIONE..... | 6 |
| 4 CONSOLIDAMENTO ISTANZA..... | 13 |
| 5 FIRMA PADES | 17 |

Indice delle figure

| | |
|---|----|
| Figura 1: Pagina di accesso alla piattaforma..... | 5 |
| Figura 2: Pagina di accesso | 5 |
| Figura 3: Pagina di visualizzazione delle istanze di prenotazione | 6 |
| Figura 4: Posizione del tasto per l'inserimento di una nuova istanza..... | 7 |
| Figura 5: Finestra di selezione della tipologia di istanza da presentare | 7 |
| Figura 6: Finestra di inserimento dati (form), informazioni installatore/richiedente | 8 |
| Figura 7: Sezione relativa alla condizione familiare..... | 9 |
| Figura 8: Sezione relativa all'immobile oggetto dell'intervento | 9 |
| Figura 9: Dettaglio per l'inserimento dei dati catastali dell'immobile..... | 10 |
| Figura 10: Selezione del comune in cui è situato l'immobile..... | 10 |
| Figura 11: Dettaglio inserimento dati del comune | 11 |
| Figura 12: Sezione relativa ai dati dell'intervento da realizzare | 11 |
| Figura 13: Sezione relativa alle ulteriori informazioni sull'intervento da realizzare | 12 |
| Figura 14: Scheda impegni dell'Operatore Economico | 12 |
| Figura 15: Scheda impegni del Richiedente..... | 13 |
| Figura 16: Scheda Allegati | 14 |
| Figura 17: Scheda Informativa Privacy..... | 14 |
| Figura 18: Rappresentazione degli stati relativi all'istanza | 15 |
| Figura 19: Posizionamento delle icone rappresentative delle azioni possibili su una Istanza | 16 |
| Figura 20: Icone rappresentative delle azioni possibili su una Istanza in stato di bozza | 16 |
| Figura 21: Icone rappresentative delle azioni possibili su una Istanza in stato da validare..... | 16 |
| Figura 22: Icone rappresentative delle azioni possibili su una Istanza in stato validata..... | 17 |
| Figura 23: Area per il caricamento della Istanza firmata | 17 |

1 SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento descrive le modalità di utilizzo delle funzionalità disponibili attraverso la piattaforma agli operatori economici abilitati e ai richiedenti delle istanze di Reddito Energetico. In particolare questo documento descrive tutti i passaggi applicativi che gli utenti (sia operatori economici che richiedenti beneficiari del reddito) devono effettuare affinché l'istanza di prenotazione sia inserita correttamente.

2 ACCESSO AL PORTALE

Il primo passaggio obbligatorio è rappresentato dalla fase di autenticazione (rif. Fig. 1): per accedere al servizio si può procedere mediante i seguenti pulsanti

- “Accedi al servizio come Operatore”
- “Accedi al servizio come Beneficiario”

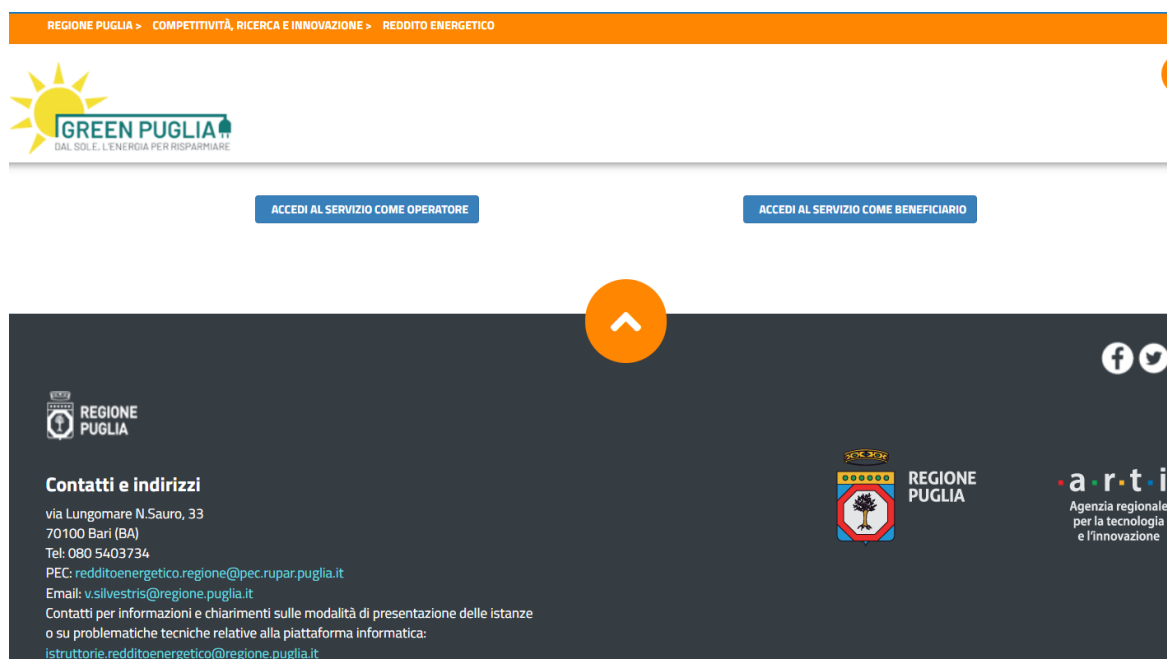


Figura 1: Pagina di accesso alla piattaforma

L'utente viene re-direzionato sulla pagina di LOGIN al PORTALE (rif. Fig. 2)



Figura 2: Pagina di accesso

L'utente seleziona la modalità di accesso al servizio e a conclusione della fase di autenticazione accede alla pagina di visualizzazione istanze (rif. Fig. 3).

L'accesso come operatore è riservato agli installatori accreditati. Il sistema, infatti, verifica se l'utente che ha effettuato il login è registrato come operatore economico accreditato e lo associa all'azienda di appartenenza.

A questo punto l'utente accede ad un cruscotto e visualizza in forma tabellare l'elenco delle istanze presenti a sistema che lo riguardano, ovvero:

- in caso di operatore economico: l'elenco di tutte le istanze che si riferiscono alla propria azienda;
- in caso di richiedente/beneficiario: l'elenco delle istanze allo stesso associate, presentate da operatori differenti;

L'utente operatore economico avrà abilitato anche il pulsante che permette l'inserimento di una nuova domanda.



REGIONE PUGLIA > COMPETITIVITÀ, RICERCA E INNOVAZIONE > REDDITO ENERGETICO

GREEN PUGLIA
DAL SOLE. L'ENERGIA PER RISPARMIARE

SINCON s.r.l. (P.IVA: 00787980739)

All'interno di questa sezione potrai inserire una nuova istanza fino al 22/08/2022 (provvedimento 159/DIR/2022/00097 del 29/04/2022) e visualizzare o modificare l'elenco delle domande da te presentate.
(Scarica qui le Linee Guida di presentazione delle istanze di prenotazione del Reddito Energetico)

[Nuova domanda](#)

Elenco domande

| Numero | Tipologia | Operatore | Beneficiario | Data richiesta | Stato | Validata il | Punt. |
|------------|--|--------------|------------------|----------------|-----------|-------------|-------|
| 00002/2022 | Istanza prenotazione reddito per unità immobiliare singola - richiedente proprietario (A1) | COGNOME NOME | CODFIS11A22A000B | 24/05/2022 | BOZZA (*) | | 0 |

(*) Per finalizzare l'invio della istanza si ricorda che è necessario scaricare il modello PDF della domanda compilata (cliccando su Genera PDF), firmare digitalmente il documento, utilizzando la propria firma digitale PADES, ed inviare la domanda cliccando Invia.

Figura 3: Pagina di visualizzazione delle istanze di prenotazione

3 INSERIMENTO ISTANZA DI PRENOTAZIONE

Per effettuare il caricamento di una nuova istanza l'operatore economico clicca sul pulsante "Nuova Domanda", come indicato in Figura 4.

All'interno di questa sezione potrai inserire una nuova istanza fino al 22/08/2022 (provvedimento 159/DIR/2022/00097 del 29/04/2022) e visualizzare o modificare l'elenco delle domande da te presentate.

(Scarica qui le Linee Guida di presentazione delle istanze di prenotazione del Reddito Energetico)



Elenco domande

| Numero | Tipologia | Operatore | Beneficiario | Data richiesta | Stato | Validata il | Punt. |
|------------|--|--------------|------------------|----------------|-----------|-------------|-------|
| 00002/2022 | Istanza prenotazione reddito per unità immobiliare singola - richiedente proprietario (A1) | COGNOME NOME | CODFIS11A22A000B | 24/05/2022 | BOZZA (*) | | 0 |

Figura 4: Posizione del tasto per l'inserimento di una nuova istanza

In tal modo si accede ad una nuova pagina che presenta la lista delle possibili tipologie di istanze disponibili (rif. Fig. 5): A1, A2, B1, B2, C dell'Avviso Beneficiari.

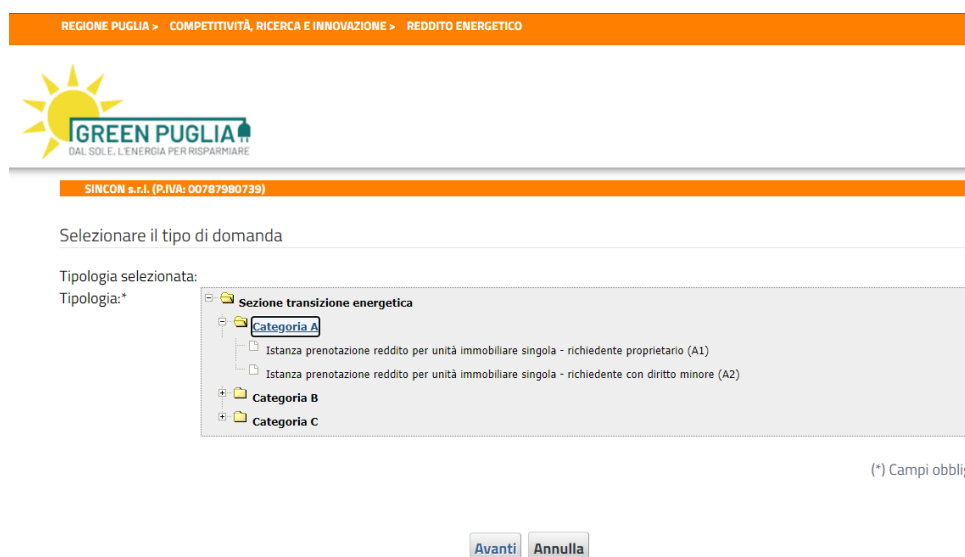


Figura 5: Finestra di selezione della tipologia di istanza da presentare

Si deve selezionare una fra le seguenti possibili tipologie:

- Istanza prenotazione reddito per unità immobiliare singola - richiedente proprietario (A1)
- Istanza prenotazione reddito per unità immobiliare singola - richiedente con diritto reale minore (A2)
- Istanza prenotazione reddito per unità immobiliare in condominio - richiedente proprietario (B1)
- Istanza prenotazione reddito per unità immobiliare in condominio - richiedente con diritto reale minore (B2)
- Istanza prenotazione reddito per condominio (C)

e fare click su Avanti. Si viene così riportati alla pagina che presenta una finestra di inserimento dati (form) specifica per la tipologia selezionata.

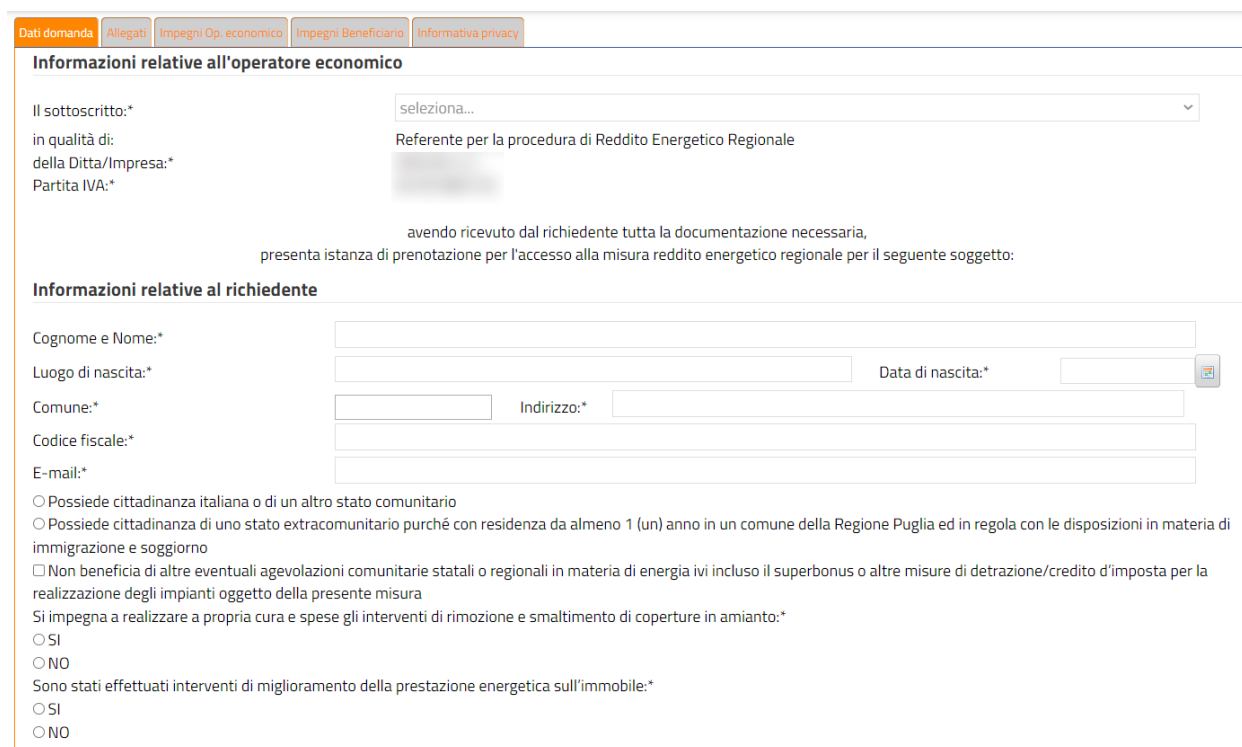
Nel prosieguo del presente documento abbiamo preso ad esempio varie tipologie di richiedenti essendo il criterio di inserimento dei dati analogo per tutte le categorie di beneficiari.

Come rappresentato in Figura 6, il form è strutturato in più sezioni: la prima riporta le informazioni relative all'operatore economico e viene precompilata in automatico dal sistema, la seconda richiede

l'inserimento delle informazioni relative al beneficiario. L'operatore economico è tenuto alla corretta compilazione di tutti i campi indicati, sulla base delle informazioni a lui fornite dal richiedente mediante le certificazioni prodotte e/o le autodichiarazioni che lo stesso richiedente può presentare secondo quanto disposto dal Decreto Semplificazioni.

Sarà cura dell'operatore economico conservare copia della documentazione ricevuta dal richiedente, per la compilazione della domanda di accesso al reddito, e renderla disponibile a Regione Puglia e/o ad altro Organismo dalla stessa delegato, allo scopo di effettuare i controlli previsti, sia nella fase istruttoria che nei tre anni successivi alla chiusura amministrativa dell'intervento.

Allo stesso modo anche il richiedente/beneficiario è tenuto alla conservazione per il periodo temporale precedentemente indicato dei documenti consegnati all'operatore economico, allo scopo di renderli disponibili a Regione Puglia e/o ad altro Organismo dalla stessa delegato su semplice richiesta.



The screenshot shows a web form with a navigation bar at the top containing tabs: 'Dati domanda', 'Allegati', 'Impegni Op. economico', 'Impegni Beneficiario', and 'Informativa privacy'. The main section is titled 'Informazioni relative all'operatore economico'. It includes a dropdown menu for 'Il sottoscritto:*' with the text 'seleziona...'. Below it, there are labels for 'in qualità di:', 'della Ditta/Impresa:*', and 'Partita IVA:*'. A text area contains the text: 'Referente per la procedura di Reddito Energetico Regionale' followed by a blurred area. Below this, a note states: 'avendo ricevuto dal richiedente tutta la documentazione necessaria, presenta istanza di prenotazione per l'accesso alla misura reddito energetico regionale per il seguente soggetto:'. The next section is 'Informazioni relative al richiedente' and contains several input fields: 'Cognome e Nome:*', 'Luogo di nascita:*', 'Data di nascita:*' (with a calendar icon), 'Comune:*', 'Indirizzo:*', 'Codice fiscale:*', and 'E-mail:*'. Below the fields are several radio button options: 'Possiede cittadinanza italiana o di un altro stato comunitario', 'Possiede cittadinanza di uno stato extracomunitario purché con residenza da almeno 1 (un) anno in un comune della Regione Puglia ed in regola con le disposizioni in materia di immigrazione e soggiorno', 'Non beneficia di altre eventuali agevolazioni comunitarie statali o regionali in materia di energia ivi incluso il superbonus o altre misure di detrazione/credito d'imposta per la realizzazione degli impianti oggetto della presente misura', and 'Si impegna a realizzare a propria cura e spese gli interventi di rimozione e smaltimento di coperture in amianto:*'. The last two options are 'SI' and 'NO'.

8


Figura 6: Finestra di inserimento dati (form), informazioni installatore/richiedente

Tutti i dati contrassegnati con * sono obbligatori ai fini della presentazione della domanda.

La sezione successiva prevede l'inserimento delle informazioni relative alla condizione familiare del richiedente (rif. Fig. 7).

Ai fini dell'ISEE i dati da compilare devono essere quelli presenti nella Attestazione ISEE rilasciata a seguito di richiesta di DSU Mini o Integrale.

Informazioni relative alla condizione familiare

I S E E:*(1) Data riferimento D.S.U.:*  CF richiedente D.S.U.:*

(1) Ai sensi dell'articolo 9 dello stesso DPCM 159/2013, non superiore a euro 20.000 (ventimila)

- Nucleo familiare composto da cinque o più componenti
- Giovane coppia (sposati da non più di tre anni e composta da soggetti con meno di 35 anni di età)
- Nucleo familiare composto da almeno un soggetto con più di 65 anni di età
- Nucleo familiare con almeno un componente affetto da disabilità grave e/o non autosufficienza riconosciuta dall'autorità competente
- Nucleo familiare con più di due figli minori

Figura 7: Sezione relativa alla condizione familiare

La sezione successiva prevede l'inserimento delle informazioni relative all'immobile oggetto dell'intervento (rif. Fig. 8).

Informazioni relative all'immobile oggetto dell'intervento

Dati catastali dell'immobile oggetto dell'intervento di riqualificazione energetica:

| Nr. | Comune | Indirizzo | Categoria | Foglio | Part. | Sub. | |
|-----|--|----------------------|-----------|----------------------|----------------------|----------------------|--|
| 1 | <input type="button" value="Seleziona"/> | <input type="text"/> | selez ▾ | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="button" value="Elimina"/> |

Il richiedente è proprietario dell'unità immobiliare singola.(2)

(2) Il dato deve evincersi dalla visura catastale oppure dal titolo di proprietà.

L'immobile non necessita di titolo edilizio (Ante '67):* FALSO VERO

Estremi della Licenza/concessione/permesso di costruire anche in sanatoria/autorizzazione Edilizia se necessaria:

Comune di:*

Rilasciato da:*

Nr. protocollo:* Data protocollo:* 

Anno di costruzione:*

Sono presenti vincoli di tutela ai sensi del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, del Piano paesaggistico territoriale regionale e degli strumenti urbanistici vigenti:* SI NO

- L'immobile non è dichiarato non idoneo a seguito di verifica tecnico-statica da parte del tecnico abilitato
- L'immobile non è già provvisto di impianti di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili

Figura 8: Sezione relativa all'immobile oggetto dell'intervento

L'operatore deve riportare i dati rilevati dalla visura catastale dell'immobile e selezionare opportunamente le caselle ivi riportate.

Per aggiungere un nuovo rigo è necessario fare click su Aggiungi (rif. Fig. 9)

Dati catastali dell'immobile oggetto dell'intervento di riqualificazione energetica:

Aggiungi

| Nr. | Comune | Indirizzo | Categoria Foglio | Part. | Sub. |
|-----|-----------|-----------|------------------|-------|------|
| 1 | Seleziona | | selez | | |

Elimina

Figura 9: Dettaglio per l'inserimento dei dati catastali dell'immobile

Per selezionare il comune in cui è situato l'immobile oggetto dell'intervento, si deve fare click sul tasto Seleziona.

Il sistema riporta l'elenco dei comuni della Regione Puglia e consente di selezionare il proprio comune, filtrando per denominazione, provincia o codice catastale (rif. Fig. 10)

Ricerca Comune

Denominazione: Provincia: Cod. Catastale:

Cerca

Elenco Comuni

[Primo / Precedente] 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 [Prossimo / Ultimo]

| Denominazione Comune | Codice Comune | Provincia | Codice Catastale |
|-----------------------|---------------|-----------------------|------------------|
| Accadia | 71021 | Foggia | A015 |
| Acquarica del Capo | 73040 | Lecce | A042 |
| Acquaviva delle Fonti | 70021 | Bari | A048 |
| Adeffia | 70010 | Bari | A055 |
| Alberobello | 70011 | Bari | A149 |
| Alberona | 71031 | Foggia | A150 |
| Alessano | 73031 | Lecce | A184 |
| Alezio | 73011 | Lecce | A185 |
| Alliste | 73040 | Lecce | A208 |
| Altamura | 70022 | Bari | A225 |
| Andrano | 73032 | Lecce | A281 |
| Andria | 76123 | Barletta-Andria-Trani | A285 |
| Anzano di Puglia | 71020 | Foggia | A320 |
| Apricena | 71011 | Foggia | A339 |
| Aradeo | 73040 | Lecce | A350 |
| Arnesano | 73010 | Lecce | A425 |

Figura 10: Selezione del comune in cui è situato l'immobile.

L'utente deve quindi selezionare il comune desiderato ed il sistema riporta le informazioni dello stesso nel form di inserimento dati dell'istanza.

Si ricorda che sono ammesse esclusivamente istanze di prenotazione del reddito relative all'immobile in cui il richiedente risulta avere la residenza.

Dati catastali dell'immobile oggetto dell'intervento di riqualificazione energetica:

| Nr. | Comune | Indirizzo | Categoria Foglio | Part. | Sub. |
|-----|--|----------------------|------------------|----------------------|---|
| 1 | Taranto (TA) [cod. L049] <input type="button" value="Cambia"/> | <input type="text"/> | selez ▾ | <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="button" value="Elimi"/> |

Figura 11: Dettaglio inserimento dati del comune

La sezione successiva prevede l'inserimento delle informazioni relative all'intervento che si vuole realizzare (rif. Fig. 12). L'operatore deve compilare i campi richiesti, quindi premere il tasto Ricalcola. Il sistema effettua i calcoli necessari ed applica i controlli per verificare che i vincoli previsti dal Bando Regionale siano rispettati.

Informazioni relative agli impianti da realizzare

Codice POD Impianto da Realizzare:*

IMPIANTO PRINCIPALE

| | | | |
|--|---------------------------------------|---|---|
| Tipologia intervento | Potenza | Costo unitario | Costo totale |
| <input type="text" value="Impianto Fotovoltaico"/> | <input type="text" value="4.0"/> (kW) | <input type="text" value="900.0"/> (€ / kW) | <input type="text" value="€ 3.600,00"/> |
| Produttività attesa annua (kWh /kW): | <input type="text" value="1200.0"/> | Sconto: 21.74% | |

IMPIANTO SECONDARIO

| | | | |
|--|--------------------------------------|--|-------------------------------------|
| Tipologia intervento | Estensione | Costo unitario | Costo totale |
| <input type="text" value="NESSUNA SELEZIONE"/> | <input type="text" value="0.0"/> (-) | <input type="text" value="0.0"/> (€ / -) | <input type="text" value="€ 0,00"/> |

RIMBORSO SPESE GENERALI

| | |
|--|---|
| | Costo totale |
| | <input type="text" value="€ 2.000,00"/> |

TOTALE PREVENTIVO

| | |
|--|---|
| | Costo totale |
| | <input type="text" value="€ 5.600,00"/> |

| | | | |
|------------------------------|------------|-----------------------------------|--------|
| Contributo di Regione Puglia | € 5.600,00 | Co-finanziamento del beneficiario | € 0,00 |
|------------------------------|------------|-----------------------------------|--------|

Figura 12: Sezione relativa ai dati dell'intervento da realizzare

Nella sezione rappresentata in figura 12, la piattaforma fornisce tra l'altro l'importo dell'Intervento, l'importo finanziato da Regione Puglia e l'eventuale quota di co-finanziamento a carico del beneficiario. Su tale quota di cofinanziamento non è possibile usufruire di altre eventuali agevolazioni.

La sezione successiva (rif. Fig. 13) prevede l'inserimento delle ulteriori informazioni relative all'utenza elettrica presente nell'unità immobiliare e alle caratteristiche dell'unità immobiliare stessa. E' possibile in questa sezione confrontare il valore storico annuale dei consumi con la produttività annuale attesa del nuovo impianto.

Ulteriori informazioni relative all'intervento

Codice POD:*

Potenza impegnata:*

Fabbisogno energetico annuo determinato sulla base del consumo elettrico riportato nelle fatture della fornitura elettrica:

Valore storico (kWh):* Produttività attesa (kWh):* 0.0

Superficie disponibile per l'installazione (mq):* Superficie disponibile totale (mq):*

Tipo di copertura:*

Orientamento della falda:*

Inclinazione della falda:*

Figura 13: Sezione relativa alle ulteriori informazioni sull'intervento da realizzare

I campi "potenza impegnata" e "Valore Storico (annuale dei consumi)" sono reperibili nella bolletta del fornitore.

Dopo aver terminato la compilazione dei dati precedentemente indicati è necessario (sia da parte dell'operatore economico che del beneficiario) accettare tutti gli impegni indicati nelle seguenti schede (rif. Figg. 14-15)

Dati domanda Allegati **Impegni Op. economico** Impegni Beneficiario Informativa privacy

Impegni dell' Operatore Economico

L'operatore economico ACCETTA espressamente i seguenti impegni previsti dal Regolamento Regionale n. 7/2021 e dall' "Avviso Pubblico":

Impegno ad effettuare nei primi 10 anni di vita dell'impianto (per il solo impianto di produzione di energia elettrica), almeno tre interventi di manutenzione ordinaria, uno ogni tre anni, e di trasmettere alla struttura regionale i relativi verbali; ACCETTA

Impegno ad effettuare nei primi 10 anni di vita dell'impianto (per il solo impianto di produzione di energia elettrica) interventi di manutenzione straordinaria nel caso di anomalie di produzione o di funzionamento o nel caso in cui la produzione annua dell'impianto scenda al di sotto dei 1.100 kWh/kW, con l'obiettivo di ripristinare le condizioni di funzionamento iniziali; ACCETTA

Impegno ad attivare la garanzia di prodotto, per tutta la durata della stessa, in caso di difettosità dei componenti e di gestire la pratica fino al ripristino della funzionalità dell'impianto informando la Regione; ACCETTA

Impegno ad attivare la polizza assicurativa per tutta la durata della stessa, in caso di danni all'impianto e di gestire la pratica fino al ripristino della funzionalità dell'impianto informando la Regione; ACCETTA

Impegno ad agevolare, al termine dei primi 10 anni di vita dell'impianto, la presa in carico dell'impianto da parte del beneficiario, fornendo adeguate informazioni circa l'accesso in sicurezza alle componenti dell'impianto, la periodicità e le modalità di svolgimento delle operazioni minime di controllo e di pulizia delle apparecchiature e la normativa impiantistica e di sicurezza da osservare; ACCETTA

Impegno a mettere a disposizione di Regione Puglia i dati di produzione dell'impianto secondo le modalità che saranno comunicate dalla stessa Regione. ACCETTA

Figura 14: Scheda impegni dell'Operatore Economico

| Dati domanda | Allegati | Impegni Op. economico | Impegni Beneficiario | Informativa privacy |
|---|----------|-----------------------|----------------------|----------------------------------|
| Impegni del Richiedente | | | | |
| <u>Il richiedente ACCETTA espressamente i seguenti impegni previsti dal Regolamento Regionale n. 7/2021 e dall' "Avviso Pubblico"</u> | | | | |
| Obbligo di sottoscrivere con il GSE il Contratto/Convenzione per la valorizzazione dell'energia elettrica prodotta dagli impianti e non consumata dal beneficiario (servizio di scambio sul posto); | | | | <input type="checkbox"/> ACCETTA |
| Impegno ad adeguare il Contratto/Convenzione con il GSE nel caso di superamento del meccanismo di scambio sul posto e di adozione di qualunque altro Sistema per la valorizzazione dell'energia elettrica prodotta dagli impianti e non consumata dal beneficiario; | | | | <input type="checkbox"/> ACCETTA |
| Obbligo di sottoscrivere il mandato irrevocabile all'incasso, a favore della Regione di tutti gli eventuali crediti, contributi, rimborsi maturati nei confronti del GSE, o di qualunque altra somma comunque riconosciuta in forza del Contratto/Convenzione di cui ai punti precedenti; | | | | <input type="checkbox"/> ACCETTA |
| Impegno a produrre alla struttura regionale, la dichiarazione asseverata da parte di un tecnico abilitato che attesti il corretto smontaggio dell'impianto, nonché il corretto smaltimento/recupero dei materiali, nel caso in cui sia necessaria la disinstallazione a fine vita dell'impianto; | | | | <input type="checkbox"/> ACCETTA |
| Impegno a non alienare e/o dismettere l'impianto per un periodo non inferiore a 20 anni a far data dalla connessione dell'impianto alla rete di distribuzione; | | | | <input type="checkbox"/> ACCETTA |
| Impegno a restituire parte del contributo percepito, in funzione del periodo di mancato utilizzo, in tutti i casi di utilizzazione degli impianti per un periodo inferiore a 20 anni; | | | | <input type="checkbox"/> ACCETTA |
| Impegno ad assicurare le migliori condizioni di esercizio degli impianti per un periodo non inferiore a 20 anni a far data dalla connessione dell'impianto alla rete di distribuzione; | | | | <input type="checkbox"/> ACCETTA |
| Impegno da parte del beneficiario e degli altri eventuali comproprietari a permettere l'accesso agli impianti e a rendere disponibili i dati di produzione e consumo, al personale della Regione o ad altra ditta incaricata dalla Regione ai fini del telecontrollo e monitoraggio; | | | | <input type="checkbox"/> ACCETTA |
| Impegno a non modificare, trasformare, smontare, disattivare, manomettere, alterare o disinstallare gli impianti ovvero di non utilizzarli per scopi o a servizio di utenze e unità immobiliari diverse da quelle per le quali il contributo è stato erogato; | | | | <input type="checkbox"/> ACCETTA |
| Impegno per la tempestiva comunicazione alla struttura regionale di ogni evento che anche potenzialmente, possa pregiudicare l'integrità o il funzionamento degli impianti; | | | | <input type="checkbox"/> ACCETTA |
| Impegno alla restituzione del contributo ricevuto nel caso di attribuzione in locazione o comodato dell'unità abitativa, entro i primi 5 anni dalla connessione dell'impianto alla rete di distribuzione; | | | | <input type="checkbox"/> ACCETTA |
| Impegno alla restituzione del contributo ricevuto nel caso di attribuzione in locazione o comodato dell'unità abitativa dopo i primi 5 anni dalla connessione dell'impianto alla rete di distribuzione nazionale, a soggetti non aventi i requisiti minimi; | | | | <input type="checkbox"/> ACCETTA |
| Impegno a comunicare, pena la decadenza del beneficio, entro il termine temporale di tre mesi, il cambio del soggetto titolare del Punto di Consegna dell'Energia Elettrica ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento Regionale e a trasmettere alla struttura Regionale, nel caso di alienazione, cessione in godimento a qualsiasi titolo, ovvero estinzione dei diritti personali di godimento sull'immobile sul quale gli impianti insistono, gli Atti di subentro dell'avente causa, secondo quanto previsto dall'articolo 5 del Regolamento Regionale; | | | | <input type="checkbox"/> ACCETTA |

Figura 15: Scheda impegni del Richiedente

La piattaforma, a seconda della categoria di richiedente, rende disponibili gli allegati precompilati da firmare e reinserire. La stessa richiede inoltre a seconda della tipologia di istanza tutta la documentazione in formato pdf necessaria per la successiva istruttoria (rif. Fig 16)

Istanza prenotazione reddito per unità immobiliare in condominio - richiedente con diritto reale minore (B2) - (Categoria B)



| Tipologia documento | | Download documento | |
|---|--|--------------------|-------------------------|
|  | Mandato autorizzativo del richiedente * | Scegli file | Nessun file selezionato |
| | Comunicazione inviata all'amministrazione Condominiale con l'indicazione del contenuto specifico e delle modalità di esecuzione degli interventi * | Scegli file | Nessun file selezionato |
|  | Atto di adesione ed autorizzazione all'installazione degli impianti sottoscritto dal proprietario * | Scegli file | Nessun file selezionato |
| | Contratto di diritto reale minore * | Scegli file | Nessun file selezionato |
| | Visura catastale dell'immobile * | Scegli file | Nessun file selezionato |
| | Ultima fattura del fornitore di energia elettrica * | Scegli file | Nessun file selezionato |
| | Licenza/Concessione/Permesso di costruire * | Scegli file | Nessun file selezionato |
| | Planimetria catastale * | Scegli file | Nessun file selezionato |
| | A.P.E. pre interventi di miglioramento della prestazione energetica * | Scegli file | Nessun file selezionato |
| | A.P.E. post interventi di miglioramento della prestazione energetica * | Scegli file | Nessun file selezionato |
| | Verbale dell'assemblea di condominio * | Scegli file | Nessun file selezionato |

Figura 16: Scheda Allegati

L'ultima Scheda è dedicata all'informativa privacy e prevede l'accettazione della stessa da parte del Richiedente. Nel caso di non accettazione, la Domanda non potrà essere inviata.

| Dati domanda | Allegati | Impegni Op. economico | Impegni Beneficiario | Informativa privacy |
|---|----------|-----------------------|----------------------|---------------------|
| <p>Informativa privacy e raccolta del consenso al trattamento dei dati – Reg.UE 2016/679</p> <p>Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., Regolamento UE 2016/679), i dati forniti contenuti nell'istanza di finanziamento e i relativi allegati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura di cui al presente Avviso. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione competente (Regione Puglia) venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 così come novellato dal D. Lgs. 101/2018 e dal Reg. UE 2016/679. I soggetti coinvolti sono tenuti a mantenere riservati i documenti, i dati e le informazioni su qualsiasi supporto contenuti e con qualsiasi modalità raccolti, acquisiti o trattati nella realizzazione dell'intervento, salvi quelli costituenti informazioni pubbliche o di pubblico dominio ovvero pubblicamente conoscibili. Il conferimento di tali dati è obbligatorio al fine di valutare i requisiti di partecipazione al presente Avviso pubblico, nonché alle fasi di rendicontazione e gestione della spesa. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III del citato regolamento, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivo legittimo. L'interessato autorizza espressamente Regione Puglia ad acquisire, presso le pubbliche amministrazioni o direttamente dall'Operatore Economico che ha proceduto all'inserimento della domanda, i dati/documenti presenti nella domanda di accesso al Reddito allo scopo di effettuare i controlli sia nella fase istruttoria che nei tre anni successivi alla chiusura amministrativa dell'intervento. Il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione al presente Avviso è la Regione Puglia (quiregione@regione.puglia.it). Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è la Dott.ssa Rossella Caccavo (rpd@regione.puglia.it). Il Designato al trattamento è il Dirigente della Sezione Transizione Energetica, avv. Angela Cistulli (servizio.energieinnovabili@pec.rupar.puglia.it). I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione al presente avviso, nel rispetto degli obblighi di legge. Il Responsabile del trattamento dati è l'Agenzia Regionale per la Tecnologia e l'Innovazione della Regione Puglia (ARTI) che ha il compito di gestire e condurre la piattaforma informatica per la gestione del presente avviso.</p> <p> <input checked="" type="radio"/> SI ← <input type="radio"/> NO </p> | | | | |

Figura 17: Scheda Informativa Privacy

Attraverso il pulsante SALVA è possibile memorizzare tutti i dati inseriti in versione bozza; in caso di errori/difformità/omissioni la piattaforma indica all'utente quali correzioni/integrazioni bisogna apportare affinché sia possibile proseguire nella procedura di inserimento della istanza. L'inserimento dei dati nella domanda può essere interrotto, ripreso e completato in momenti successivi.

Il pulsante "ANNULLA" riporta l'operatore economico al cruscotto iniziale (Fig. 3).

Dopo aver salvato i dati inseriti, l'operatore economico viene riportato al cruscotto iniziale (Fig. 3).

La procedura di inserimento della richiesta deve essere finalizzata da ulteriori passaggi, infatti lo stato della richiesta inserita risulta in "BOZZA".

Lo stato di "BOZZA" di una richiesta consente all'operatore economico di effettuare ulteriori modifiche se necessarie prima di passare agli step successivi di lavorazione.

4 CONSOLIDAMENTO ISTANZA

L'operatore economico visualizza l'elenco delle istanze (candidature) inserite nel proprio cruscotto (Fig. 3).

La candidatura ha quattro possibili stati (rif. Fig. 18):

- **BOZZA:** questo stato indica che l'operatore economico deve effettuare altre operazioni affinché la candidatura sia correttamente presentata.
- **DA VALIDARE:** questo stato indica che l'operatore economico ha compilato l'istanza in tutte le sue parti e la stessa può essere presa in esame dal richiedente per la sua validazione.
- **VALIDATA:** questo stato indica che il richiedente ha preso visione dell'istanza e l'ha considerata valida in tutte le sue parti.
- **PRESENTATA:** questo stato indica che sono state completate le azioni necessarie per la presentazione corretta dell'istanza.

Elenco domande



| Numero | Tipologia | Operatore | Beneficiario | Data richiesta | Stato | Validata il | Punt. |
|------------|--|-----------|------------------|----------------|-----------|-------------|-------|
| 00002/2022 | Istanza prenotazione reddito per unità immobiliare singola - richiedente proprietario (A1) | | CODFIS11A22A000B | 24/05/2022 | VALIDATA | 24/05/2022 | 0 |
| 00003/2022 | Istanza prenotazione reddito per unità immobiliare in condominio - richiedente con diritto reale minore (B2) | | AJEBRZ77H15L049P | 24/05/2022 | BOZZA (*) | | 0 |

Figura 18: Rappresentazione degli stati relativi all'istanza

A seconda dello stato variano le azioni che si possono effettuare sulla singola Istanza.

1.1 Stato "bozza" della Istanza

Nello stato BOZZA sono possibili due azioni rappresentate dalle due icone presenti a destra (rif. Figg. 19-20).

Elenco domande



| Numero | Tipologia | Operatore | Beneficiario | Data richiesta | Stato | Validata il | Punt. | |
|------------|--|-----------|------------------|----------------|-----------|-------------|-------|---|
| 00002/2022 | Istanza prenotazione reddito per unità immobiliare singola - richiedente proprietario (A1) | | CODFIS11A22A000B | 24/05/2022 | VALIDATA | 24/05/2022 | 0 |   |
| 00003/2022 | Istanza prenotazione reddito per unità immobiliare in condominio - richiedente con diritto reale minore (B2) | | AJEBRZ77H15L049P | 24/05/2022 | BOZZA (*) | | 0 |   |

Figura 19: Posizionamento delle icone rappresentative delle azioni possibili su una Istanza



Figura 20: Icone rappresentative delle azioni possibili su una Istanza in stato di bozza

- La prima icona (stilizzazione di un lucchetto) serve a consolidare l'istanza da parte dell'operatore economico (per consolidamento dell'istanza si intende il passaggio dallo stato di "Bozza" allo stato "Da Validare")
- La seconda icona (stilizzazione di un cestino) serve per eliminare la domanda inserita.

16

1.2 Stato "da validare" della Istanza

Nello stato DA VALIDARE sono possibili da parte del richiedente solo le seguenti azioni (rif. Fig. 21):



Figura 21: Icone rappresentative delle azioni possibili su una Istanza in stato da validare

- La prima icona (stilizzata con elenco validato) serve per validare l'istanza da parte del richiedente.
- La seconda icona (stilizzata con una freccia "torna indietro") consente al beneficiario di rimandare in stato bozza l'istanza, nel caso in cui rileva la presenza di dati non corretti.

1.3 Stato "validata" della Istanza

Nello stato VALIDATA sono possibili le seguenti azioni attive solo all'operatore economico (rif. Fig. 22):



Figura 22: Icone rappresentative delle azioni possibili su una Istanza in stato validata

- La prima icona (stilizzazione di un file pdf) serve per generare un report in pdf riepilogativo dei dati inseriti: si tratta di un modulo contenente l'istanza di prenotazione del reddito. Tale modulo dovrà essere firmato digitalmente secondo le modalità indicate al successivo paragrafo 5;
- La seconda icona (stilizzazione di un imbustamento) consente all'operatore economico di caricare il modulo PDF della istanza firmato digitalmente, utilizzando la propria firma digitale¹ PADES. Questa azione viene consentita solo in corrispondenza delle istanze che hanno ottenuto la validazione da parte del richiedente.

Si ricorda come, passato il termine di cinque giorni, se l'istanza non viene presentata dall'operatore alla Regione, la stessa tornerà nello stato "Da Validare".

17

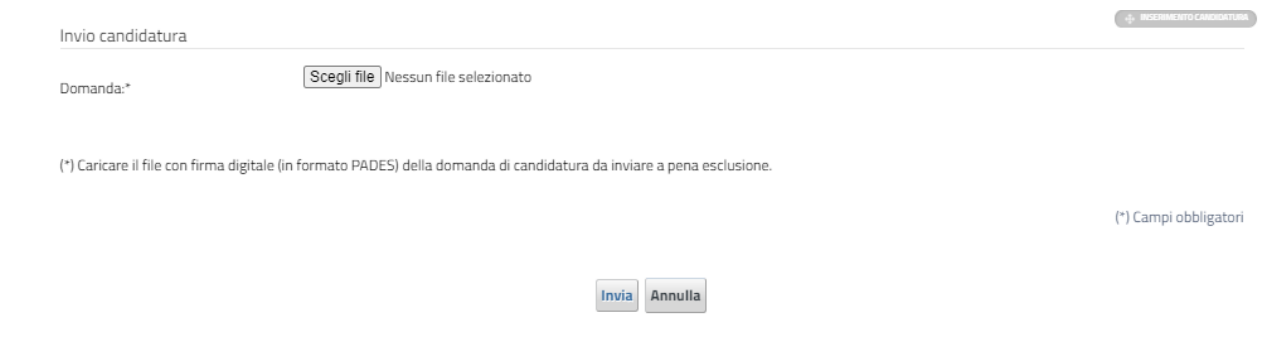


Figura 23: Area per il caricamento della Istanza firmata

¹ Si ricorda che i documenti devono essere firmati digitalmente, in formato PADES, a pena d'esclusione dalla procedura d'iscrizione. Il certificato di Firma Digitale deve essere valido e rilasciato da uno dei Prestatori di servizi fiduciari attivi in Italia e qualificati da Agid. L'elenco completo ed aggiornato dei prestatori di servizi è raggiungibile attraverso il seguente link: <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia> .

Il sistema accetta esclusivamente file PDF firmati in modalità PAdES. Si rimanda al paragrafo 5 per una guida su come firmare un pdf in tale formato. Inoltre, per quanto riguarda la verifica della validità della firma, la Commissione Europea ha reso disponibile il Digital Signature Service (DSS), un software di firma e verifica utilizzabile gratuitamente alla pagina <https://ec.europa.eu/cefdigital/DSS/webapp-demo/home>

Il sistema, una volta caricato il file firmato digitalmente, effettuerà la verifica della congruità tra il codice fiscale nella firma digitale apposta sul documento e quello del Richiedente inserito nella domanda. Se tale verifica ha esito positivo, la domanda viene inoltrata a Regione Puglia ed acquisita al suo protocollo.

Una volta conclusa la fase di caricamento del documento, lo stato della candidatura risulta PRESENTATA ed il sistema invia una PEC di cortesia contenente la conferma di avvenuto invio ed il numero di protocollo generato.

Il sistema permette all'operatore economico la presentazione di una UNICA istanza di prenotazione al reddito per ogni richiedente.

Al fine di agevolare la compilazione della domanda, la piattaforma fornisce il punteggio associato all'istanza, ad ogni salvataggio.

5 FIRMA PAdES

Si ricorda che la domanda di iscrizione in formato PDF e la dichiarazione sostitutiva di atto notorio devono essere firmate digitalmente, in formato PAdES, a pena d'esclusione dalla procedura d'iscrizione.

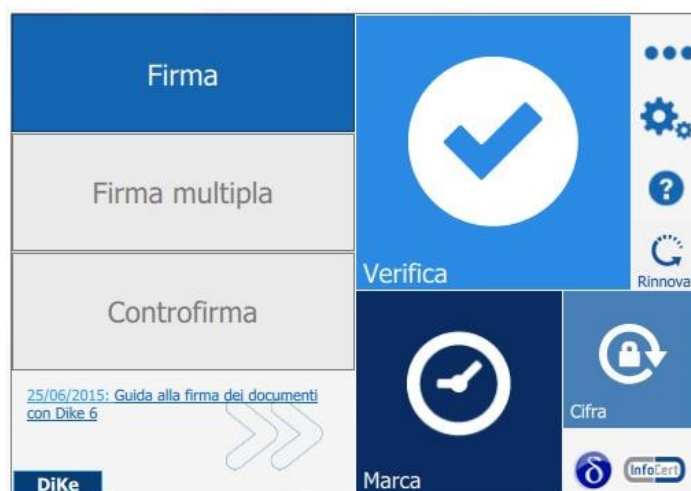
Il certificato di Firma Digitale deve essere valido e rilasciato da uno dei Prestatori di servizi fiduciari attivi in Italia e qualificati da Agid.

L'elenco completo ed aggiornato dei prestatori di servizi è raggiungibile attraverso il seguente link: <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia> .

Di seguito invece si riportano, a titolo esemplificativo, le istruzioni per la firma in modalità PAdES con Dike 6, uno dei più diffusi strumenti per la firma digitale.

1.4 Firma di un documento in modalità PAdES con Dike 6

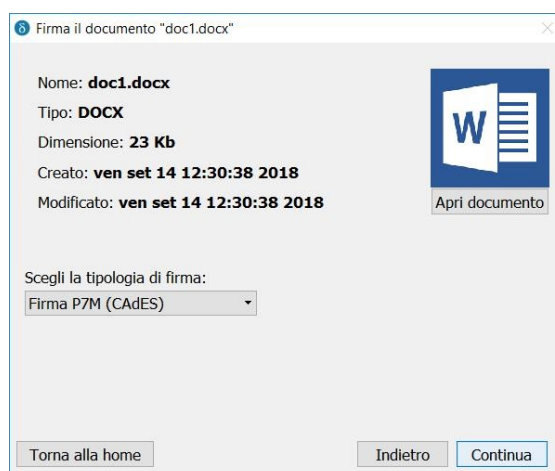
Dopo l'avvio di Dike, la schermata è la seguente:



Passando il mouse sul riquadro “Firma”, si accede all’elenco delle funzioni di firma.

Con l’utilizzo di Dike 6 si ha a disposizione l’opzione “Firma” che permette di selezionare il documento da firmare.

Cambiare qui da CADES a PAdES

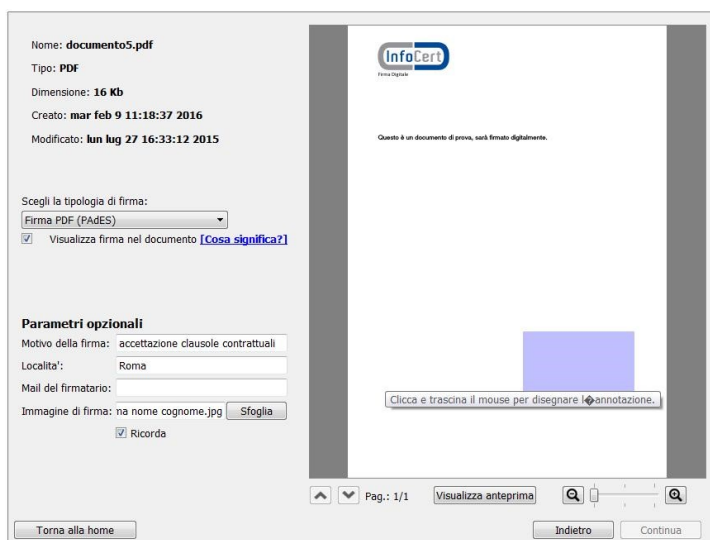


Dike 6 presenta gli estremi del documento (tipo, dimensione, ecc.) e, qualora necessario, mette a disposizione il pulsante **"Apri documento"** per visualizzarlo. Selezionare la modalità PAdES. Cliccare su **"Visualizza firme nel documento"**.

Trascinando il puntatore che appare sullo schermo, delimitare un'area di colore viola all'interno del documento. La scelta del suo posizionamento è lasciata all'iniziativa del firmatario: va da sé che se si ha la necessità di firmare digitalmente un contratto, si posizionerà nell'area nella zona del documento in cui è prevista l'apposizione della firma del contraente.

20

Si procede con un clic sul pulsante **"Continua"**.



Il Dike 6 evidenzia che si sta per eseguire una firma che produrrà un documento con estensione .pdf. La guida completa è disponibile sul link:

<https://help.infocert.it/home/guida/guida-alla-firma-dei-documenti-con-dike-6>